

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по защите информации
администрации муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»

1. Общие положения

1.1. Отдел по защите информации администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – Отдел) является функциональным органом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;
- приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности

персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

– приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;

– приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

– Конституцией Республики Коми;

– Законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми в части деятельности отдела;

– Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

– решениями Совета МО ГО «Сыктывкар»;

– Регламентом работы администрации МО ГО «Сыктывкар»;

– постановлениями и распоряжениями администрации МО ГО «Сыктывкар»;

– Правилами внутреннего трудового распорядка администрации МО ГО «Сыктывкар»;

– настоящим Положением.

1.3. Положение определяет цели, задачи, функции и устанавливает права Отдела.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» (по вопросам организации деятельности призывной комиссии на территории МО ГО «Сыктывкар», связей с общественностью, социальной работы, защиты информации).

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», органами местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, а также иными организациями.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Целью деятельности Отдела является обеспечение защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну: сведений, составляющих служебную тайну, конфиденциальной информации, сведений о персональных данных, их обработки, в том числе с использованием средств защиты информации (далее – СЗИ) и средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ).

2.2. Отдел решает следующие задачи:

2.2.1. Организация разработки единой политики, регламентирующей вопросы защиты информации в администрации МО ГО «Сыктывкар» с привлечением отраслевых (функциональных) и территориальных органов

администрации МО ГО «Сыктывкар», организаций, подведомственных администрации МО ГО «Сыктывкар», и иных организаций;

2.2.2. Определение единого порядка учета, хранения и обращения с бумажными и электронными носителями информации, а также с СКЗИ;

2.2.3. Организация и осуществление работ в администрации МО ГО «Сыктывкар» (за исключением отраслевых (функциональных) органов, обладающих правами юридического лица, территориальных органов) по защите информации ограниченного доступа при их обработке, в том числе с использованием СКЗИ, а также координирование данных работ в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации МО ГО «Сыктывкар» и организациях, подведомственных администрации МО ГО «Сыктывкар»;

2.2.4. Участие в разработке и реализации муниципальных программ администрации МО ГО «Сыктывкар» в сфере информационных технологий и защиты информации в рамках деятельности Отдела;

2.2.5. Участие в согласовании технических заданий на проведение работ по обследованию информационных систем персональных данных администрации МО ГО «Сыктывкар» (за исключением отраслевых (функциональных) органов, обладающих правами юридического лица, территориальных органов);

2.2.6. Ведение служебного делопроизводства администрации МО ГО «Сыктывкар» (за исключением отраслевых (функциональных) органов, обладающих правами юридического лица, территориальных органов) по вопросам организации и осуществления работ по обеспечению информационной безопасности, не составляющей государственную тайну, в том числе с использованием СКЗИ.

3. Основные функции Отдела

3.1. Разработка нормативных и методических документов по защите информации в соответствии с возложенными на Отдел задачами.

3.2. Разработка и реализация предложений по совершенствованию системы защиты информации.

3.3. Организация работы по подготовке и проведению закупок товаров, работ, услуг в сфере защиты информации для нужд администрации МО ГО «Сыктывкар» (за исключением отраслевых (функциональных) органов, обладающих правами юридического лица, территориальных органов).

3.4. Организация работ по проведению специальных исследований и контрольных проверок по выявлению демаскирующих признаков, возможных каналов утечки информации, разработке и реализации мер по их устранению или предотвращению в администрации МО ГО «Сыктывкар» (за исключением отраслевых (функциональных) органов, обладающих правами юридического лица, территориальных органов) во взаимодействии со специалистами по обеспечению информационной безопасности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», организаций, подведомственных администрации МО ГО «Сыктывкар», иных организаций, в

том числе специализированных с лицензиями ФСТЭК и ФСБ.

3.5. Контроль эффективности принятых мер защиты информации, учет и анализ результатов контроля в администрации МО ГО «Сыктывкар» (за исключением отраслевых (функциональных) органов, обладающих правами юридического лица, территориальных органов).

3.6. Выявление возможных угроз безопасности информации, определение их актуальности, принятие мер по их устранению или предотвращению в администрации МО ГО «Сыктывкар» (за исключением отраслевых (функциональных) органов, обладающих правами юридического лица, территориальных органов).

3.7. Участие в рабочих группах или экспертных советах в области защиты информации в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации МО ГО «Сыктывкар», организациях, подведомственных администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.8. Обеспечение, инициирование проведения служебных проверок по вопросам обнаруженных нарушений в области защиты информации работниками отраслевых (функциональных) органов администрации МО ГО «Сыктывкар», разработка предложений по устранению недостатков в работе работников и предупреждению подобного рода нарушений. Вынесение руководству вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности работников администрации МО ГО «Сыктывкар» (в том числе отраслевых (функциональных) органов, обладающих правами юридического лица, территориальных органов) за повторные или грубые нарушения в области защиты информации, которые могут нанести ущерб безопасности Российской Федерации, организациям или гражданам.

3.9. Проведение инструктажей работников администрации МО ГО «Сыктывкар» (за исключением отраслевых (функциональных) органов, обладающих правами юридического лица, территориальных органов), контроль их знаний и проверка практических навыков выполнения ими инструкций по вопросам обеспечения информационной безопасности, входящим в компетенцию Отдела.

3.10. Оказание методической и консультативной помощи работникам отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», организаций, подведомственных администрации МО ГО «Сыктывкар», по вопросам защиты информации, входящим в компетенцию Отдела.

3.11. Организация и контроль работы работников отраслевых (функциональных) органов администрации МО ГО «Сыктывкар», не обладающих правами юридического лица, с использованием СКЗИ, квалифицированных электронных подписей.

3.12. Ведение учета СКЗИ и ключевых носителей работников отраслевых (функциональных) органов администрации МО ГО «Сыктывкар», не обладающих правами юридического лица, их учет, отзыв и уничтожение.

3.13. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Отдела.

4. Организация работы Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности главой МО ГО «Сыктывкар» – руководителем администрации по представлению заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующего деятельность Отдела.

4.2. Начальник отдела подчиняется непосредственно заместителю руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующему деятельность Отдела, руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

4.3. Начальник Отдела:

4.3.1. Обеспечивает выполнение задач и функций, возлагаемых на Отдел;

4.3.2. Запрашивает и получает от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений необходимую информацию;

4.3.3. Распределяет обязанности между работниками Отдела;

4.3.4. Осуществляет планирование работы Отдела и контроль за выполнением запланированных мероприятий;

4.3.5. Вносит заместителю руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующему деятельность Отдела, предложения о поощрении работников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

4.3.6. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

4.3.7. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.3.8. Участвует в мероприятиях, проводимых администрацией МО ГО «Сыктывкар»;

4.3.9. Вносит заместителю руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующему деятельность Отдела, предложения о командировании работников Отдела.

4.4. На время отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующий деятельность Отдела.

5. Права Отдела

Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Вести служебную переписку по вопросам защиты информации;

5.2. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности Отдела;

5.3. Запрашивать в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации МО ГО «Сыктывкар», организациях, подведомственных администрации МО ГО «Сыктывкар», материалы и

документы, необходимые для осуществления поставленных перед Отделом задач;

5.4. Привлекать в установленном порядке работников отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», организаций, подведомственных администрации МО ГО «Сыктывкар», к выполнению мероприятий по вопросам защиты информации, относящимся к компетенции Отдела;

5.5. Создавать экспертные и рабочие группы, проводить совещания по вопросам и проблемам защиты информации в администрации МО ГО «Сыктывкар»;

5.6. Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, нормативно-методических документов администрации МО ГО «Сыктывкар», входящих в компетенцию Отдела, а также привлекать в установленном порядке необходимых специалистов для данных целей;

5.7. Определять необходимость привлечения на договорной основе специализированных организаций, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации, для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и нормативно-методических документов по вопросам защиты информации ограниченного распространения в случаях, когда осуществление такой деятельности требует наличия специальных лицензий, сертификатов или разрешений контролирующих органов;

5.8. Определять направление использования средств, выделяемых на финансирование приоритетных направлений защиты информации, для закупки образцов приборов, оборудования и комплектующих изделий, литературы и других мероприятий, обеспечивающих выполнение проектов и программ по защите информации в администрации МО ГО «Сыктывкар»;

5.9. Проводить расследование инцидентов нарушений информационной безопасности в администрации МО ГО «Сыктывкар», при необходимости для расследования привлекать специалистов из других государственных органов и организаций;

5.10. Взаимодействовать и принимать участие в проверках контролирующих органов в сфере информационной безопасности и надзорных органов;

5.11. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций по администрации МО ГО «Сыктывкар» несет начальник отдела.

6.2. Степень ответственности работников отдела устанавливается должностными инструкциями.